



COMUNE DI PADOVA
Servizio Elettorale
Piazza del Capitaniato 19 - PADOVA
telefono: 049/8205730

Oggetto: RICHIESTA DI VOTO ASSISTITO PERMANENTE

Il/La sottoscritto/a

nato/a a il

residente a **PADOVA** in Via n. C.A.P.

telefono e-mail

documento di identità (indicare la tipologia)

numero rilasciato il da

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R.; ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Di essere affetto/a da grave infermità fisica che impedisce di esercitare autonomamente il diritto di voto e di aver, conseguentemente, bisogno dell'assistenza di un altro elettore, per esprimere il proprio voto. Pertanto,

CHIEDE

di esercitare permanentemente il diritto al voto assistito, a norma dell'art. 55 del T.U. 30 marzo 1957, n. 361 successivamente modificato con L. 5 febbraio 2003, n. 17.

a tal fine, **allega alla presente richiesta:**

- copia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
- certificazione, rilasciata dal medico competente dell'Asl, sull'esistenza dell'impedimento fisico al voto;
- il libretto di pensione (nel caso di elettore non vedente);
- (eventuale) delega al ritiro sul retro del presente modulo

Infine, **esibisce** la propria tessera elettorale n.

al fine dell'apposizione del timbro abilitante permanentemente l'esercizio del diritto al voto assistito.

Padova, lì

Il/la richiedente _____

Il presente modulo deve essere consegnato esclusivamente a mano, anche con delega, presso l'ufficio elettorale presso Piazza Capitaniato, 19 (piano terra), orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.15 alle 13.00 e il martedì e il giovedì anche di pomeriggio dalle ore 14.30 alle 17:00

RITIRO DELLA TESSERA TRAMITE DELEGATO

Impossibilitato a farlo personalmente, il/la sottoscritto/a **DELEGA** alla consegna della presente domanda e al ritiro della propria tessera elettorale il/la Sig/ra

cognome e nome

nato/a a

il

Padova li _____

Firma del delegante _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) **Modulo di richiesta di voto assistito permanente**

Ai sensi dell'art. 13 del "Regolamento generale sulla protezione dei dati" Reg.(UE)2016/679 ("General Data Protection Regulation", in seguito: GDPR), si forniscono di seguito le informazioni su come sono trattati i dati personali da Lei conferiti nel procedimento per la richiesta di voto assistito permanente.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE PROTEZIONE DATI

Il Titolare del trattamento è il Comune di Padova, con sede in Via del Municipio 1, 35122 Padova,

E-mail: elektorale@comune.padova.it - PEC: elektoraleva@pec.comune.padova.it

Dati di contatto del Responsabile protezione dati: dpo@comune.padova.it

BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il Titolare tratta i Suoi dati ai sensi dell'art. 6 co.1 lett. e) del GDPR e dell'art.2-sexies co.2 lett.b) ed f) del Decreto legislativo n.196/2003 come modificato dal Decreto legislativo n.101/2018 per l'esecuzione un interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri. Nel rispetto della legge n. 104/1992 (cfr, in particolare art. 29), del D.p.r. 570/1960 (cfr in particolare art. 41) e del D.p.r. 361/1957 art. 55 e 56 (cfr, in particolare artt.55 e 56), come modificati dalla legge 17 del 2003. Tutti i dati da Lei comunicati saranno utilizzati esclusivamente per la richiesta di voto assistito permanente.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

In qualità di interessato/a, lei può presentare al Comune di Padova, relativamente ai suoi dati personali, istanza:

- di accesso, per sapere se sia in corso un trattamento degli stessi ed ottenere informazioni in merito;
- di rettifica, per garantirne la correttezza;

L'istanza può essere presentata direttamente al Titolare del trattamento agli indirizzi sopra indicati.

Qualora ritenga che il trattamento si svolga in violazione del GDPR, può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali od all'Autorità di Controllo dello Stato Membro ove risiede o lavora.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I Suoi dati sono trattati in forma cartacea e digitale, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR, ossia secondo correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza, riservatezza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Ad essi sono riservate tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ovvero al fine di prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati. Il conferimento dei dati personali è necessario ed il loro mancato rilascio preclude la possibilità di dare seguito agli adempimenti di legge.

Non è prevista: la diffusione dei dati ottenuti; l'uso di trattamenti o processi decisionali automatizzati volti a profilare gli interessati; il trasferimento verso paesi terzi od organizzazioni internazionali.

DESTINATARI DEI DATI TRATTATI

I Suoi dati saranno utilizzati dal personale interno, autorizzato al trattamento e impegnato alla riservatezza del settore *servizi demografici, cimiteriali e quartieri* e potranno essere utilizzati da altri settori del Comune, per attività strettamente correlate allo svolgimento degli adempimenti elettorali. I Suoi dati potranno altresì essere comunicati a ulteriori soggetti pubblici o privati, esclusivamente nei casi in cui la comunicazione sia prevista da una norma di legge.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati saranno conservati per il conseguimento delle finalità sopra indicate per le quali sono stati raccolti, conformemente alle scadenze previste dalle norme di legge. Il termine di conservazione è conforme a quanto stabilito nel

“Piano di conservazione” del Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali del Comune di Padova.